

**AVISO**

**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE ASSESSOR, CONSULTOR, AUDITOR EM REGIME DE  
CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TEMPO INDETERMINADO**

**Referência: NOVASBE.CT.19.2026**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua de 11 de abril de 2025 e nos termos do Regulamento interno relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa, (Regulamento n.º577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2ª série, n.º210, de 31 de outubro de 2017), se encontra aberto um procedimento de recrutamento, com vista à admissão de um Assessor, Consultor, Auditor em regime de contrato individual de trabalho a tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho, para exercer funções de Responsável de Operações e Tecnologia na Área de Tecnologia, com as atribuições abaixo descritas.

**1. Conteúdo funcional:**

O candidato selecionado irá desempenhar funções de Responsável de Operações e Tecnologia. Terá como principais responsabilidades:

- Assegurar a gestão operacional dos serviços de administração de sistemas, plataformas de rede, data center e suporte aos utilizadores;
- Assegurar a gestão operacional dos serviços de administração de sistemas, plataformas de rede, data center e suporte aos utilizadores, garantindo elevados níveis de disponibilidade e desempenho;
- Dirigir e coordenar a operação das infraestruturas tecnológicas e serviços digitais, promovendo a estabilidade e continuidade dos sistemas de informação;
- Assegurar a maturidade e disciplina dos processos de IT Operations, fomentando a padronização, a automatização e a melhoria contínua da qualidade de serviço end-to-end;
- Garantir a implementação e supervisão de práticas de segurança da informação e conformidade tecnológica, assegurando a proteção dos ativos digitais;
- Monitorizar e otimizar o desempenho das operações tecnológicas através da definição e acompanhamento de métricas e indicadores de qualidade de serviço;

- Liderar e desenvolver a equipa responsável pelas operações tecnológicas, promovendo uma cultura de responsabilidade, colaboração e excelência operacional;
- Supervisionar a gestão de fornecedores e contratos de serviços tecnológicos;
- Articular com os órgãos de gestão e diferentes stakeholders institucionais, apoiando a tomada de decisão na área das tecnologias de informação;
- Contribuir para a evolução e modernização do modelo operacional tecnológico, alinhando-o com as necessidades presentes e futuras da Escola.

## **2. Requisitos gerais de admissão:**

É requisito de admissão ser titular de licenciatura em engenharia informática.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida por instituições de ensino superior portuguesa, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 341/2007, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

## **3. Requisitos especiais:**

### **3.1 Experiência profissional:**

Serão valorizados(as) os(as) candidatos(as) com experiência no exercício de funções que integram o conteúdo funcional descrito no presente aviso.

Outras experiências relevantes:

- Gestão operacional de infraestruturas tecnológicas e de rede, preferencialmente em ambientes de média ou grande dimensão;
- Conceção, implementação e gestão de data centers e infraestruturas híbridas (on-premises e cloud);
- Experiência na definição e implementação de práticas de segurança da informação, controlo tecnológico e conformidade operacional;
- Experiência na monitorização, otimização e melhoria de processos de IT Operations, garantindo elevados níveis de disponibilidade, desempenho e resiliência dos serviços;
- Experiência na gestão de incidentes tecnológicos e na promoção da continuidade dos serviços críticos;
- Experiência na definição, acompanhamento e melhoria de métricas de qualidade de serviço (ex.: KPIs, SLAs);

- Gestão de contratos de prestação de serviços de IT e relação com fornecedores;
- Experiência na liderança e gestão de equipas técnicas em contextos operacionais exigentes;
- Conhecimento do funcionamento e das exigências das organizações de ensino superior (preferencial).

### **3.2 Formação profissional /Conhecimentos específicos:**

- Conhecimentos sólidos de infraestruturas tecnológicas e redes de comunicação;
- Conhecimentos de segurança de redes e boas práticas de cibersegurança;
- Conhecimento de boas práticas de serviços de IT e de monitorização de serviços;
- Fluência oral e escrita nas línguas portuguesa e inglesa.

### **3.3 Competências profissionais e organizacionais:**

- Elevada capacidade para resolução de problemas e orientação para os resultados;
- Capacidade de liderança, gestão de equipas técnicas e comunicação clara;
- Visão estratégica e capacidade de alinhamento da tecnologia com os objetivos institucionais;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Rigor técnico e disciplina operacional;
- Elevado sentido de responsabilidade.

### **4. Local de trabalho:**

O local de trabalho será nas instalações da NOVA SBE sitas na Rua Holanda, nº 1, Urbanização de São Gonçalo, 2775-405 Carcavelos.

### **5. Métodos de seleção aplicáveis:**

A seleção será feita por Avaliação Curricular (AC) e complementada com Entrevista profissional de seleção (EPS).

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

**Classificação Final = (40%AC) + (60%EPS)**

Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão de ata de reunião da Comissão de Seleção a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

## 6. Apresentação de candidaturas:

A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo disponível no site da NOVA SBE no link: <https://www2.novasbe.unl.pt/pt/sobre-nos/junte-se-a-nova-sbe>, acompanhado da seguinte documentação:

- Curriculum vitae datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações;
- Requerimento preenchido.

Os documentos deverão ser remetidos para o seguinte endereço de correio eletrónico: [recruitment.peopleandculture@novasbe.pt](mailto:recruitment.peopleandculture@novasbe.pt) com a indicação da referência do concurso a que se candidata **NOVASBE.CT.19.2026**.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo a menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações literárias, de Curriculum Vitae assinado e datado, determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

## 7. Prazo de apresentação de candidaturas:

O processo de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 10/02/2026.

## 8. Forma de notificação:

As comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento e seleção serão realizadas através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

## 9. Composição da Comissão de Seleção:

A Comissão de Seleção é constituída pelos seguintes elementos:

### Presidente:

- Dr. Manuel Schmidt, Administrador da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.

**Vogais efetivos:**

- Dr. Sérgio Carvalho, Diretor Executivo da área de Tecnologia da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics;
- Dr. Leonor Colaço, Técnica Superior da área de Pré-Experiência da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics;

**Vogais suplentes:**

- Dra. Rita Peixoto, Técnica Superior no Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.
- Dr. Bernardo Silva, Técnico Superior no serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.

Em caso de ausência, falta ou impedimento do Presidente da Comissão, este será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.