

AVISO

**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO
INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO**

Referência: NOVASBE.CT.90.2025

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sâáguas de 11 de abril de 2025 e nos termos do Regulamento interno relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa, (Regulamento n.º577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2ª série, n.º210, de 31 de outubro de 2017), se encontra aberto um procedimento de recrutamento, com vista à admissão de um **Técnico Superior** em regime de contrato individual de trabalho sem termo, nos termos do Código do Trabalho, para exercer funções na **Área de Pré-Experiência | Desenvolvimento de Negócio**, com as atribuições abaixo descritas.

1. Conteúdo funcional:

O/A candidato/a selecionado/a integrará a equipa de Desenvolvimento de Negócio como Responsável pela Estratégia de Mercado e Portefólio, impulsionando a evolução da oferta académica através de análise estratégica e de mercado, bem como planeamento a longo prazo.

Terá como principais responsabilidades:

- Conceber e liderar a estratégia de desenvolvimento do portefólio académico da Nova SBE nos programas de pré-experiência, garantindo a sua relevância e alinhamento com os objetivos institucionais;
- Analisar tendências de mercado, dados de empregabilidade e benchmarks internacionais, identificando oportunidades de crescimento e inovação académica;
- Contribuir para o posicionamento estratégico da escola, alinhando a oferta formativa com as necessidades dos empregadores, as expectativas dos candidatos e a evolução do ensino superior;
- Desenvolver e acompanhar o plano estratégico da área, articulando objetivos, iniciativas e métricas de impacto;
- Elaborar recomendações baseadas em dados, apoiando a tomada de decisão informada ao nível académico e institucional;
- Colaborar de forma transversal com equipas internas (académica, marketing, admissões, parcerias) e stakeholders externos, assegurando a execução integrada da estratégia;
- Coordenar atividades e processos da área, com responsabilidade sobre a qualidade da entrega e o desenvolvimento contínuo da função.

2. Requisitos gerais de admissão:

É requisito de admissão ser titular de Licenciatura e/ou mestrado, preferencialmente nas áreas de Gestão, Economia, Marketing (com forte componente analítica ou estratégica) ou similar.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida por instituições de ensino superior portuguesa, nos termos do disposto no Decreto-Lei

n.º 341/2007, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

3. Requisitos especiais:

3.1 Experiência profissional:

Serão valorizados(as) os(as) candidatos(as) com experiência no exercício de funções que integram o conteúdo funcional descrito no presente aviso.

Outras experiências relevantes:

- Experiência mínima de 6 anos, preferencialmente com percurso em consultoria estratégica ou empresas com forte componente de análise de mercado
- Experiência com ferramentas de visualização e análise de dados, como Power BI ou equivalentes;
- Experiência com Salesforce é valorizada.

3.2 Formação profissional /Conhecimentos específicos:

- Domínio do Microsoft Office, nomeadamente Word, PowerPoint;
- Excelente domínio da ferramenta Excel e outros semelhantes;
- Fluência oral e escrita nas línguas portuguesa e inglesa.

3.3 Competências profissionais e organizacionais:

- Forte orientação e atenção ao detalhe;
- Capacidade de análise e sentido crítico;
- Disponibilidade, rigor, capacidade de planeamento e organização;
- Dinamismo, proatividade, autonomia e flexibilidade;
- Facilidade de relacionamento interpessoal e espírito de equipa;
- Elevado sentido de responsabilidade.

4. Local de trabalho:

O local de trabalho será nas instalações da NOVA SBE sitas na Rua Holanda, nº 1, Urbanização de São Gonçalo, 2775-405 Carcavelos.

5. Métodos de seleção aplicáveis:

A seleção será feita por Avaliação Curricular (AC) e complementada com Entrevista profissional de seleção (EPS).

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação Final = **(40%AC) + (60%EPS)**

Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão de ata de reunião da Comissão de Seleção a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

6. Apresentação de candidaturas:

A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo disponível no site da NOVA SBE no link: <https://www2.novasbe.unl.pt/pt/sobre-nos/junte-se-a-nova-sbe>, acompanhado da seguinte documentação:

- Curriculum vitae datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações;
- Requerimento preenchido.

Os documentos deverão ser remetidos para o seguinte endereço de correio eletrónico: recruitment.peopleandculture@novasbe.pt com a indicação da referência do concurso a que se candidata **NOVASBE.CT.90.2025**.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo a menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações literárias, de Curriculum Vitae assinado e datado, determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

7. Prazo de apresentação de candidaturas:

O processo de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 13/11/2025.

8. Forma de notificação:

As comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento e seleção serão realizadas através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

9. Composição da Comissão de Seleção:

A Comissão de Seleção é constituída pelos seguintes elementos:

Presidente:

- Maria Nolasco, Diretora da área de Pré-Experiência, da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.

Vogais efetivos:

- Susana Ferreira, Técnica Superior na área de Pré-Experiência, da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics;

- Marta Jana, Dirigente intermédia no Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.

Vogais suplentes:

- Bernardo Silva, Técnico Superior no Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.

Em caso de ausência, falta ou impedimento do Presidente da Comissão, este será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.